



Realiza tu inscripción:



Si eres **egresado** libertador no debes realizar el pago de la inscripción, solo debes radicar documentos como lo indica el **paso 7**

Paso 1

Ingresá en el siguiente enlace
<https://gf.libertadores.edu.co/inscripciones/login.do>



Inscripciones
Ingreso al Sistema

Tipo de Programa(*):	Pregrado
Tipo documento(*):	Cédula De Ciudadanía
Número Documento(*):	123456789
Tipo de Metodología(*):	Presencial

[Volver](#) [Continuar](#)

Paso 2

Diligencia el formulario con tus datos.

Paso 3

Completa el formulario
Ten en cuenta que debes
seleccionar **“aspirante
primera vez”** o
“Transferencia externa” si
vas homologar.

Contáctenos [Salir](#)

123456789 *Inscripciones*
Ingreso al Sistema

Tipo documento:	CC
Número Documento:	123456789
Programa Académico:	DISEÑO GRÁFICO - BOGOTÁ D.C. - 9399
Primerá Opción(*):	
Tipo Aspirante(*):	ASPIRANTE PRIMERA VEZ PREGRADO
Convenio:	– Seleccione una opción –
Sede:	

[Volver](#) [Continuar](#)

Los campos marcados con * son obligatorios

Fecha Actualización 2021-10-15 r.20211

Inscripciones
Información General

Datos Básicos

Periodo Programa Académico	20232 DISEÑO GRÁFICO - BOGOTÁ D.C.
Nombres(*):	██████████
Apellidos(*):	██████████
Tipo documento(*):	CC
Número Documento(*):	██████████
Fecha Expedición (AAAA/MM/DD) (*):	██████████
País Expedición(*):	COLOMBIA
Departamento Expedición(*):	BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL
Ciudad Expedición(*):	BOGOTÁ D.C.
Género(*):	Femenino
Fecha Nacimiento (AAAA/MM/DD) (*):	██████████
País Nacimiento(*):	COLOMBIA
Departamento Nacimiento(*):	BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL
Ciudad Nacimiento(*):	BOGOTÁ D.C.
Estado civil(*):	SOLTERO
Teléfono Móvil(*):	██████████
E-mail(*):	██████████
Confirmar e-mail:	██████████
País Residencia(*):	COLOMBIA
Departamento Residencial(*):	BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL
Ciudad Residencia(*):	BOGOTÁ D.C.
Barrio Residencial(*):	██████████
Dirección residencial(*):	██████████
Teléfono Residencia(*):	██████████

[Cancelar](#) [Continuar](#)

Paso 4

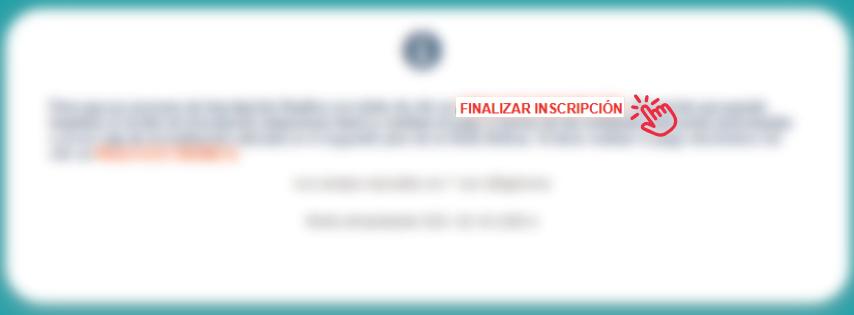
Diligencia el formulario con
tus datos.

Importante:

1. Diligencia toda la información solicitada.
2. Lee y acepta el uso de tratamiento de datos.
3. Si eres de pregrado, elige tu colegio; en dado caso que no lo encuentres, selecciona "otro".

Paso 5

Al completar tu
inscripción, asegúrate
de hacer clic en
"Finalizar inscripción"
para confirmar tu
registro.



Documentos para pregrado

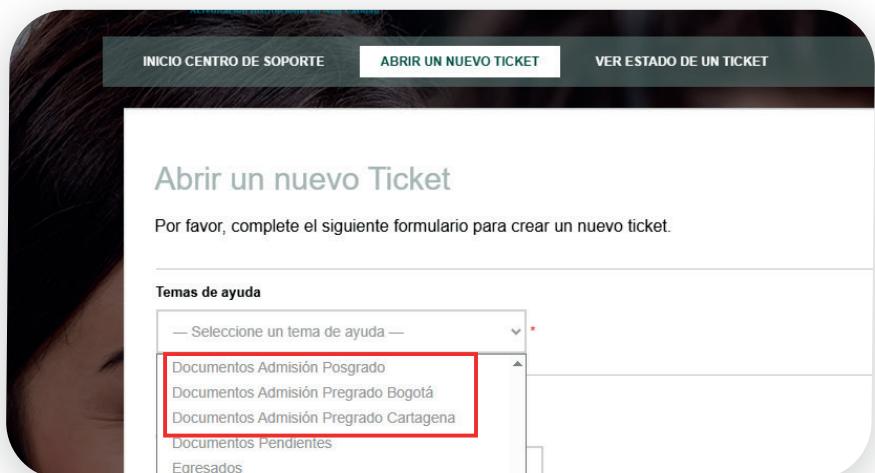
- Copia de tu documento de identidad. (ampliada al 150%)
- Diploma y/o acta de bachiller.
- Resultados de la prueba SABER 11. [aquí](#) 
- Recibo público, que **NO** sea del gas.
- Si vas a homologar presenta: Título, Certificados de Notas y Contenido Programático.

Paso 6

Si ya finalizaste la inscripción, radica los documentos
<https://centrodeatencionweb.libertadores.edu.co/open.php> 

Paso 7

Selecciona en “**Tema de ayuda**”: documentos de admisión pregrado/ posgrado, según corresponda.



INICIO CENTRO DE SOPORTE ABRIR UN NUEVO TICKET VER ESTADO DE UN TICKET

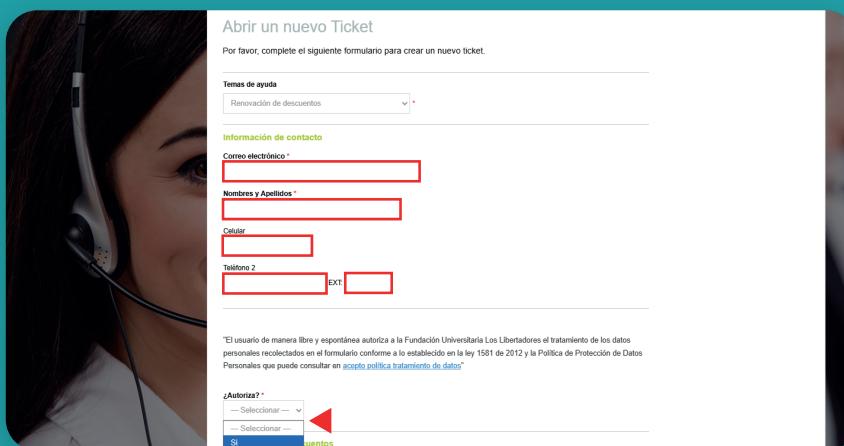
Abrir un nuevo Ticket

Por favor, complete el siguiente formulario para crear un nuevo ticket.

Temas de ayuda

— Seleccione un tema de ayuda — *

- Documentos Admisión Posgrado
- Documentos Admisión Pregrado Bogotá
- Documentos Admisión Pregrado Cartagena
- Documentos Pendientes
- Egresados



Abrir un nuevo Ticket

Por favor, complete el siguiente formulario para crear un nuevo ticket.

Temas de ayuda

Renovación de descuentos

Información de contacto

Correo electrónico *

Nombres y Apellidos *

Celular

Teléfono 2

EXT

El usuario de manera libre y espontánea autoriza a la Fundación Universitaria Los Libertadores el tratamiento de los datos personales recolectados en el formulario conforme a lo establecido en la ley 1581 de 2012 y la Política de Protección de Datos Personales que puede consultar en [acepto politica tratamiento de datos](#)

¿Autorizo? *

— Seleccionar —

— Seleccionar —

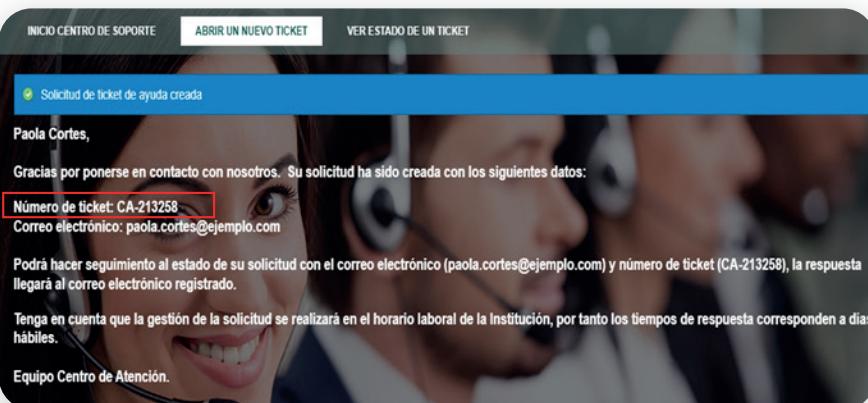
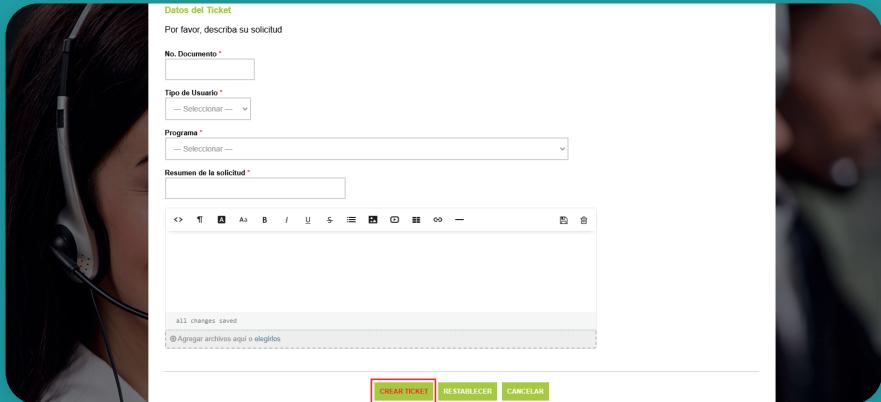
Si

Paso 8

Diligencia tus datos y autoriza la política de tratamiento.

Paso 9

Una vez confirmada toda la información suministrada, acepta todos los compromisos, adjunta los documentos correspondientes y da **click en crear ticket**.



Paso 10

Finalizada la creación, obtendrás el número de ticket asignado con el cual podrás validar su estado.

Paso 11

Una vez te den el aval de admitido, descarga tu recibo de matrícula **aquí** 